

Published on *Versailles Habitat* (<https://www.versailles-habitat.fr>)

[Accueil](#) > Comptable Trésorerie

Comptable Trésorerie

Dans le cadre d'un CDD de remplacement, au sein de la Direction Administrative et Financière, le/la comptable trésorerie assure la mise à jour de la trésorerie, y compris l'imputation liée aux soldes locataires, jusqu'à l'établissement des rapprochements bancaires.

Il/Elle comptabilise des factures d'exploitation, comptabilise les produits des autres activités, et a la charge de la comptabilité des copropriétés dont Versailles Habitat est le syndic.

Il/Elle aura pour missions principales:

- Trésorerie : assurer la mise à jour de la trésorerie jusqu'à l'établissement des rapprochements bancaires,
- Comptes locataires : intégration des bordereaux comptables provenant de la gestion locative, ainsi que du quittancement, gestion des encaissements, remboursements et régularisations liés aux comptes locataires,
- Comptabilité des syndicats : saisie courante des dépenses et encaissements, règlements des fournisseurs, appels de fonds, arrêté des comptes,
- Déverse le quittancement mensuel et procède aux cadrages,
- Comptabilise les produits des autres activités,
- Comptabilise certaines factures comme celles liées aux locataires (frais de contentieux, entretien refacturé aux locataires),
- Intégration des écritures de paie et paiement des organismes sociaux.

REFERENCES DU STATUT et AVANTAGES

Référence du statut des OPH : TAM2 Niv 2

Poste à pourvoir en CDD de remplacement

Avantages : 23 RTT - 13^e mois - Intéressement - Mutuelle - Prévoyance - Télétravail - Carte Restaurant - œuvres sociales - CET/PEE

POSTULER

Adressez votre candidature et votre CV à Annie LELIEVRE - Chargée des Ressources Humaines : a.lelievre@versailles-habitat.fr ^[1]

Profil recherché:

CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissances comptables exigées
- Maîtrise du cadre réglementaire et des procédures
- Maîtrise des outils informatiques classiques de bureautique
- Connaissances logiciels métiers apprécié (PERM, Linki, Partnerimmo)

APTITUDES

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Respect des délais
- Confidentialité
- Esprit d'équipe
- Capacité d'autocontrôle
- Réactivité
- Gestion des priorités

QUALIFICATION

Bac à Bac +2 Finances-Comptabilité

Source URL:<https://www.versailles-habitat.fr/content/comptable-tresorerie>

Liens

[1] <mailto:a.lievre@versailles-habitat.fr>